

39

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ УЛЬЯНКА
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

23 марта 2010 года

№ 12-4

Об утверждении новой редакции
Положения «О бюджетном процессе
в муниципальном образовании
муниципальный округ Ульяновка»

В соответствии с изменением действующего законодательства, с учетом протеста
прокуратуры Кировского района от 15.02.2010 № 13/10,

Муниципальный совет РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Ульяновка» (Приложение 1).
2. С момента вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Муниципального совета муниципального образования МО Ульяновка № 36-3 от 26 мая 2008 года «О новой редакции Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Ульяновка»
3. Опубликовать новую редакцию Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Ульяновка», принятую настоящим решением, в муниципальной газете «Вести Ульяновки» 01.04.2010.
4. Направить копию настоящего Решения в Прокуратуру Кировского района и Юридический комитет Администрации Губернатора Санкт-Петербурга.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования Ульяновка
Председатель Муниципального совета



Н.Ю. Киселев

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ УЛЬЯНКА

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", Уставом муниципального образования Ульяновка устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании Ульяновка (далее – муниципальное образование) и определяет порядок составления и рассмотрения проектов местного бюджета муниципального образования (далее – бюджет), а также осуществления контроля за его исполнением.

Глава 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 1. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного процесса, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.
2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании составляют Федеральный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, настоящее Положение, решения муниципального совета о бюджете, иные правовые акты.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- Глава Муниципального образования;
- Муниципальный совет;
- Местная Администрация;
- Контрольная комиссия муниципального образования;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия муниципального совета

Муниципальный совет:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета, осуществления контроля за его исполнением;
- 2) рассматривает и утверждает проект бюджета, осуществляет контроль за его исполнением;
- 3) рассматривает и утверждает годовые отчеты об исполнении бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) осуществляет финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 5) в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами, устанавливает ответственность за нарушение законодательства по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в муниципальном образовании;
- 6) проводит в порядке, установленном решением муниципального совета, публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Статья 4. Бюджетные полномочия Местной Администрации

Местная Администрация:

- 1) составляет проект бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в муниципальный совет;
- 2) организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 3) составляет и ведет бюджетную роспись и сводную бюджетную роспись;
- 4) получает необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
- 5) осуществляет исполнение бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 6) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального совета;
- 7) представляет годовой отчет об исполнении бюджета на рассмотрение и утверждение муниципальному совету;
- 8) утверждает и представляет в муниципальный совет отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, а также годовой отчет;
- 9) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития соответствующей территории;
- 10) определяет порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ (подпрограмм) и их формирования и реализации;
- 11) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- 12) определяет порядок формирования муниципальных заданий и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
- 13) одобряет прогноз социально-экономического развития территории одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный совет;

47

- 14) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации, а также критерии оценки эффективности реализации целевых программ;
- 15) вносит на рассмотрение муниципального совета проекты решений о бюджете с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений и(или) дополнений в решения муниципального совета о бюджете, об исполнении бюджета, проекты других решений муниципального совета, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;
- 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением

Статья 5. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Контрольной комиссии определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства, Положением о Контрольной комиссии, а также настоящим Положением.
2. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 6. Общие положения составления проекта бюджета

1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решений муниципального совета.
2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
4. Решение муниципального совета о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.
5. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития территории в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.
6. Проект бюджета составляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением

Статья 7. Расходные обязательства муниципального образования Ульяновка

1. Расходные обязательства - обусловленные решением муниципального совета, другим нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства местного бюджета.
2. Расходные обязательства возникают в результате:
 - принятия решений муниципального совета, а также заключения муниципальным образованием или от имени муниципального образования договоров (соглашений) при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по предметам ведения;
 - принятия решений муниципального совета при осуществлении муниципальным образованием отдельных государственных полномочий.
 - заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями.

Статья 8. Реестр расходных обязательств муниципального образования Ульянка

1. Под реестром расходных обязательств муниципального образования Ульянка понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и(или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования Ульянка ведется в порядке, установленном правовым актом Санкт-Петербурга.

Статья 9. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета осуществляется Местной Администрацией.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Местная Администрация имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти Санкт-Петербурга и иных финансовых органов.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

ежегодном послании Губернатора Санкт-Петербурга Законодательному Собранию Санкт-Петербурга;

прогнозе социально-экономического развития территории;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

Законе Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга».

Статья 11. Прогноз социально-экономического развития территории

1. Прогноз социально-экономического развития территории разрабатывается на период не менее трех лет в установленном порядке.

2. Прогноз социально-экономического развития территории одобряется Местной Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в муниципальный совет.

3. Прогноз социально-экономического развития территории на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития территории в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития территории на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Местной Администрацией.

Статья 12. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории в условиях действующего на день внесения проекта решения муниципального совета о бюджете в муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Статья 13. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной Администрацией.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и(или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и(или) объем которых обусловлены нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 14. Долгосрочные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы, реализуемые за счет средств бюджета, утверждаются Местной администрацией Муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ утверждается решением муниципального совета о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

3. По каждой долгосрочной целевой программе, в случае ее утверждения, ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются Местной Администрацией.

Статья 15. Ведомственные целевые программы

В бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Местной Администрацией.

Статья 16. Резервный фонд Местной Администрации

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной Администрации.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением муниципального совета о бюджете и не может превышать трех процентов утвержденного решением муниципального совета о бюджете общего объема расходов.

3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета, используются по решению Местной Администрации.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается Местной Администрацией.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к квартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 17. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 18. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета

1. Решением муниципального совета о бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Начиная с проекта решения муниципального совета о бюджете на 2009 год решение муниципального совета о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета предусматривает изменение основных характеристик и параметров утвержденного бюджета.

Статья 19. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения муниципального совета о бюджете в муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития территории на период не менее трех лет;
- обоснования к доходам и расходам проекта бюджета;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- иные документы и материалы.

Статья 20. Внесение проекта решения муниципального совета о бюджете на рассмотрение муниципального совета

1. Глава Местной Администрации вносит одобренный Местной Администрацией проект решения муниципального совета о бюджете до 1 октября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета представляются документы и материалы.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения муниципального совета о бюджете

1. Порядок рассмотрения проекта решения муниципального совета о бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением.
2. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в трех чтениях.
3. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 25 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в муниципальный совет.
4. До рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении он подлежит рассмотрению постоянными комиссиями муниципального совета, заключения которых представляются в комиссию по бюджету и собственности, а также Контрольной комиссией.
5. На основании полученных предложений и заключений комиссия по бюджету и собственности готовит сводное заключение по проекту решения о бюджете, а также проект решения о принятии (отклонении) проекта решения о бюджете в первом чтении.
6. При представлении проекта решения о бюджете на рассмотрение муниципального совета Глава Местной Администрации выступает с докладом об основных показателях и характеристиках бюджета.
7. Перед обсуждением проекта решения о бюджете в первом чтении с содокладами выступают председатель комиссии по бюджету и собственности и председатель Контрольной комиссии.
8. Муниципальный совет в решении о принятии в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете утверждает основные характеристики бюджета и назначает публичные слушания.
9. При отклонении проекта решения о бюджете муниципальный совет принимает решение о передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта бюджета, состоящую на паритетных началах из двух представителей муниципального совета и двух представителей Местной Администрации (далее - согласительная комиссия). Согласительная комиссия в течение 7 дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего Глава Местной Администрации вновь представляет уточненный проект решения о бюджете на рассмотрение муниципального совета. Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством ее членов при условии, что в голосовании участвовало не менее трех членов согласительной комиссии.
10. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете Глава Местной Администрации, депутаты муниципального совета в течение семи дней подают в комиссию по бюджету и собственности поправки к проекту решения о бюджете. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений получателям средств бюджета по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение бюджетных назначений другим получателям средств бюджета, либо снижение расходов по другим целевым статьям. Поправки должны предназначаться для исполнения установленных расходных обязательств. Поправки, поданные Главой Местной Администрации, могут увеличивать доходную и расходную части бюджета, менять источники финансирования дефицита бюджета. Поправки должны соответствовать действующей бюджетной классификации. В течение последующих семи дней комиссия по бюджету и собственности проводит экспертизу поправок и готовит рекомендации о принятии или отклонении их муниципальным советом при рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете. При этом из поправок, поданных после установленного срока, на второе чтение выносятся только поправки Главы Местной Администрации, одобренные комиссией по бюджету и собственности. Рассмотрение поправок проводится комиссией по бюджету и собственности в присутствии авторов поправок и представителей Местной Администрации. Проект решения о бюджете во втором чтении должен быть рассмотрен муниципальным советом не позднее чем через 40 дней после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении.
- Второе чтение включает в себя голосование поправок, поданных с соблюдением требований настоящей статьи.

В ходе второго чтения проекта решения о бюджете не могут быть изменены без обоснования с Главой Местной Администрации утвержденные в первом чтении следующие основные показатели бюджета:

- объем доходов бюджета;
- превышение доходов над расходами или дефицит бюджета и его предельный процент по отношению к расходам;
- источники финансирования дефицита бюджета.

11. Третье чтение проекта решения о бюджете включает в себя голосование проекта решения о бюджете в целом со всеми ранее принятыми поправками и должно состояться не позднее чем через неделю после принятия проекта решения о бюджете во втором чтении.

Допускается проведение третьего чтения проекта бюджета непосредственно после второго, если в ходе второго чтения не было внесено никаких поправок.

12. В случае если решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, финансовое управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 22. Внесение изменений в решение муниципального совета о бюджете

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, Глава Местной Администрации вносит на рассмотрение муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются обоснования вносимых изменений по увеличению расходов и доходов бюджета, а также сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным статьям и(или) видам расходов бюджета отражается со знаком "плюс", а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком "минус".

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 23. Исполнение бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Местной Администрацией.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Местной Администрацией в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией.

6. В случае и порядке, установленных Местной Администрацией, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей средств бюджета и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

7. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без

решения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных для исполнения бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной Администрацией.
2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Местная Администрация утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.
3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы Местной Администрации без внесения изменений в решение о местном о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых платежей из бюджета в текущем финансовом году.
2. Местная Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной Администрацией.

Статья 26. Бюджетная роспись

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной Администрацией. Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

Статья 27. Завершение текущего финансового года

1. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 28. Составление бюджетной отчетности

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и в сроки, установленные Главой Местной Администрации.
2. Бюджетная отчетность составляется Местной Администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и представляется Главе Местной Администрации.

3. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, девять месяцев текущего финансового года и годовой отчет составляются Местной Администрацией, утверждаются Главой Местной Администрации и направляются в муниципальный совет и контрольную комиссию.

Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением и иными нормативными актами, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Местная Администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 01 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Результаты проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета оформляются Контрольной комиссией заключениями по каждому главному распорядителю средств бюджета, главному администратору доходов бюджета и главному администратору источников финансирования дефицита бюджета.

Контрольная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

5. Контрольная комиссия на основании проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета и не позднее 1 мая текущего года направляет его в муниципальный совет и Местную Администрацию.

Статья 30. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципальным советом

1. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением муниципального совета.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Местной Администрацией в муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

Поступивший в муниципальный совет проект решения об исполнении бюджета направляется в комиссию по бюджету и собственности.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

- проект решения об исполнении бюджета;
- показатели доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- показатели доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- показатели расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- отчет об использовании средств резервного фонда;

пояснительная записка.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть рассмотрен муниципальным советом не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципальный совет принимает доклад Главы Местной Администрации и содоклад председателя Контрольной комиссии.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний. Решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении бюджета принимается муниципальным советом после проведения публичных слушаний.

7. В случае отклонения муниципальным советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

8. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета проводится муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальной публикации.

Статья 31. Решение об исполнении бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.